

فرم اطلاع رسانی به دانشجوی دوره پزشکی عمومی درباره روند دفاع از پایان نامه

دانشجوی گرامی: انجام مراحل ذیل در روند ارزیابی پایان نامه ضروری است:

دانشجویان دوره پزشکی عمومی موظفند قبل از امتحان دوره کارورزی، پروپوزال پایان نامه خود را در شورای پژوهشی دانشکده پزشکی ارائه دهند.

بنابراین لازم است عنوان پایان نامه و استادراهنمای خود را با بررسی و دقت کافی انتخاب و فرم تکمیل شده به پیوست را به دفتر کارشناسان آموزش تحویل دهند تا بتوانند پروپوزال خود را تکمیل و به معاونت آموزشی دانشکده پزشکی ارائه دهند.

عدم تحویل به موقع عنوان و پروپوزال، دانشجویان را از شرکت در آزمون پیش کارورزی محروم خواهد کرد. ضمناً لیست اساتید راهنما و مشاور این فرم، بایستی براساس فرم معرفی همکاران تحقیق توسط استاد راهنما تنظیم شده باشد.

□ مراحل انتخاب موضوع :

- ✓ انتخاب واحد پایان نامه توسط دانشجو
- ✓ انتخاب استاد راهنما توسط دانشجو
- ✓ ارائه عنوان پایان نامه توسط استاد راهنما به گروه آموزشی مربوطه
- ✓ بررسی و تصویب طرح مقدماتی تحقیق (Proposal) در مرجع مربوطه (شورای پژوهشی دانشکده پزشکی)
- ✓ هر دانشجو باید یک موضوع را به عنوان پایان نامه انتخاب نماید.

تکمیل ۳ فرم :

- ✓ فرم انتخاب پایان نامه (جهت ثبت اولیه)
- ✓ تایید عنوان پروپوزال در گروه
- ✓ معرفی همکاران تحقیق

تبصره ۱: تکراری نبودن موضوع پایان نامه به این معنی است که پایان نامه یا طرح تحقیقاتی با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای تقریباً یکسان تصویب نشده باشد مگر آنکه با نظر شورای پژوهشی دانشکده نیاز به تحقیق مجدد در موضوع مربوطه وجود داشته باشد.

تبصره ۲: انتخاب عنوان پایان نامه که برگرفته از قسمتی یا کل یک طرح تحقیقاتی باشد با رعایت شرایط ذیل ممکن است:

الف - دانشجو جزو همکاران اصلی طرح باشد.

ب - شرح وظایف دانشجو در طرح تحقیقاتی با پایان نامه ارائه شده هماهنگ باشد.

- ج - مجری طرح تحقیقاتی رسماً اجازه ارایه پایان نامه را به دانشجو بدهد.
- د - میزان پیشرفت طرح مصوب متناسب با زمان شروع کار پایان نامه باشد.

تصویب طرح مقدماتی تحقیق (پروپوزال) در مرجع مربوطه (شورای پژوهشی دانشکده پزشکی)

جهت ثبت عنوان پایان نامه باید مراحل ذیل طی شود:

الف: انتخاب موضوع پایان نامه با نظر و توافق استاد راهنما و دانشجو

ب: بررسی تکراری نبودن موضوع پایان نامه در گروه آموزشی و معاونت پژوهشی دانشکده

ج: تصویب عنوان پیشنهادی در گروه آموزشی مربوطه

د: تصویب* عنوان پیشنهادی گروه در شورای پژوهشی / تحصیلات تکمیلی دانشکده

تبصره ۱: در صورت صلاحدید شورای پژوهشی دانشکده، دانشجو و استاد راهنما بایستی از طرح مقدماتی تحقیق پایان نامه خود در جلسه شورا دفاع نمایند.

تبصره ۲: تاریخ تصویب عنوان در شورای پژوهشی دانشکده به عنوان تاریخ ثبت و ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۳: شورای پژوهشی دانشکده مخیر است در صورت لزوم از نظرات متخصصین مربوطه در بررسی طرح پایان نامه بهره گیرد. (Proposal) های مقدماتی تحقیق

ه: ابلاغ مصوبه شورای پژوهشی دانشکده به استادان راهنما و مشاور و دانشجو جهت شروع پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده

اجرای پایاننامه

حداقل و حداکثر زمان اجرای پایان نامه:

پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده (Proposal) تا حداقل فاصله زمانی بین تصویب طرح مقدماتی تحقیق دفاع پایان نامه یک سال می باشد. حداکثر مدت این زمان با توجه به آیین نامه های آموزشی هر رشته خواهد بود.

ارایه گزارش پیشرفت کار:

هر دانشجو موظف است پس از تصویب پایان نامه، نسبت به شروع انجام پایان نامه اقدام نماید و میزان پیشرفت کار خود را بر اساس آیین نامه ها و سیاستهای معاونت پژوهشی هر دانشکده گزارش نماید.

تبصره ۵: ارایه گزارش پیشرفت کار پایان نامه برای تمام دانشکده ها و مقاطع تحصیلی حداقل یک بار الزامی است ولی بیش از آن، بسته به آیین نامه ها و سیاستهای معاونت پژوهشی هر دانشکده می باشد.

شرایط دانشجو:

کلیه دانشجویان پذیرفته شده دانشگاه علوم پزشکی زابل و آن دسته از دانشجویان انتقالی و تکمیلی این دانشگاه که طبق مقررات آموزشی مجاز به انتخاب واحد پایان نامه می باشند موظفند نسبت به انتخاب و ثبت موضوع پایان نامه، طبق مقررات اقدام نمایند.

شرایط تعویض عنوان:

تعویض عنوان پایان نامه:

تعویض عنوان بعد از تصویب پایان نامه با درخواست استاد راهنما و با ذکر دلایل توجیهی کافی، فقط یکبار امکانپذیر است.

تبصره ۱: در مواردی که اختلافی بین دانشجو و استاد راهنما باشد شورای پژوهشی دانشکده مرجع حل اختلاف خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت تعویض عنوان، مراحل ثبت و تصویب عنوان جدید پایان نامه مجدداً تکرار و پایان نامه با تاریخ جدید ثبت خواهد شد. بنابراین دانشجو در زمان انتخاب عنوان باید دقت کافی را مبذول دارد.

اصلاح عنوان:

تغییرات جزئی در عنوان پایان نامه (اصلاح عنوان) بدون اینکه چهارچوب عنوان اصلی تحقیق تغییر یابد حداکثر تا شش ماه پس از تصویب فقط یکبار با ذکر دلایل کافی از طرف استاد راهنما و با تأیید شورای پژوهشی دانشکده امکان پذیر است و در اینگونه موارد نیازی به تکرار مراحل مختلف ثبت عنوان نمی باشد و تاریخ تصویب قبلی ملاک خواهد بود.

تبصره: ایجاد هر گونه تغییرات در مواد و روش کار بایستی در زمان پیشنهاد اصلاح پایان نامه از طرف استاد راهنما به شورای پژوهشی دانشکده ارایه شود و به تأیید این شورا برسد.

تغییر استاد راهنما

۱- هر دانشجو فقط یک مرتبه مجاز به تغییر استاد راهنما می باشد که این تغییر بایستی با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و قانع کننده بوده و به تصویب شورای پژوهشی دانشکده برسد.

تبصره ۱: اگر تغییر استاد راهنما منجر به تغییر کلی عنوان نشود، تاریخ تصویب قبلی پایان نامه ملاک خواهد بود در غیر اینصورت تغییر استاد راهنما بلامانع بوده ولی تاریخ تصویب قبلی ملاک نخواهد بود و دانشجو ملزم به انتخاب پایان نامه با عنوان جدید و تکرار مراحل نیست و تصویب آن طبق شرایط بالا (شرایط تعویض عنوان) خواهد بود.

تبصره ۲: در مواردی که اختلافی بین دانشجو و استاد راهنما باشد شورای آموزشی / پژوهشی گروه مربوطه مرجع حل اختلاف بوده و رای خود را در این مورد به شورای پژوهشی دانشکده اعلام خواهد نمود.

تبصره ۳: اگر تغییر استاد راهنما طبق تبصره ۲ فوق، بدون رضایت استاد راهنما صورت گیرد و رای به نفع دانشجو صادر شود در صورتیکه سه ماه از تاریخ تصویب پایان نامه نگذشته باشد تاریخ تصویب قبلی ملاک خواهد بود.

۲- حذف یکی از استادان راهنما

در مواردیکه بیش از یک استاد راهنما موجود باشد با تأیید و توافق کلیه استادان راهنما و با ذکر دلایل کافی و تأیید شورای پژوهشی دانشکده فقط یک مرتبه ممکن می باشد.

تبصره ۵: در مواردی که اختلافی بین استادان راهنما باشد شورای پژوهشی دانشکده مرجع حل اختلاف خواهد بود.

۳- اضافه نمودن استاد راهنما به پایان نامه پس از تصویب آن تنها با رضایت دانشجو و تأیید شورای پژوهشی دانشکده امکان پذیر می باشد.

۴- در مواردی که طول مدت غیبت تنها استاد راهنمای پایان نامه، بیش از دو پنجم (۴۰٪) مدت زمان کل اجرای پایان نامه باشد این غیبت به منزله حذف استاد راهنما تلقی می گردد و دانشجو موظف است با هماهنگی گروه آموزشی و شورای پژوهشی دانشکده نسبت به انتخاب استاد راهنمای جدید اقدام نماید. .

تبصره: در مواردیکه تعداد استاد راهنما بیش از یک نفر باشد و همه آنها بیش از دو پنجم مدت زمان کل اجرای پایان نامه غیبت داشته باشند این غیبتها به منزله حذف همه استادان راهنما تلقی می گردد.

۵- هر استاد راهنما در زمان غیبت (تا مدت مجاز) موظف است در امور پایان نامه ها جانشینی از بین اعضای هیات علمی همان گروه آموزشی انتخاب و به مدیر گروه آموزشی و معاونت پژوهشی دانشکده منعکس نماید.

تغییر استاد مشاور:

حذف یا تعویض استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما با ذکر دلایل کافی و قانع کننده و به تأیید شورای پژوهشی دانشکده برسد. هر گونه تغییر در استاد(ان) مشاور پایان نامه فقط یک مرتبه در طول پایان نامه امکان پذیر است.

تبصره: در مواردی که بین استاد راهنما و مشاور اختلافی وجود داشته باشد شورای آموزشی / پژوهشی گروه در غیر این صورت شورای پژوهشی دانشکده مرجع حل اختلاف خواهد بود.

دفاع از پایان نامه

۱- دفاع پایان نامه برای تمام دانشجویانی که واحد پایاننامه جزو برنامه آموزشی آنان می باشد الزامی است.

۲- دانشجوی پس از اتمام نگارش پایان نامه، وضعیت واحدهای درسی خود را از اداره آموزش دانشکده استعلام می نماید.

✓ تحویل CD حاوی فایل ارائه پایان نامه در جلسه دفاع با فرمت Power Point و word تهیه شده توسط دانشجو
✓ تعیین زمان دفاع (لازمست داوران با تکمیل فرم ۱۲ مربوط به زمان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه ، کتباً موافقت خود را با زمان پیشنهادی به معاونت پژوهشی اعلام نمایند).

✓ برگزاری جلسه دفاع

✓ انجام اصلاحات احتمالی پیشنهادی در جلسه دفاع به دانشجو و تأیید آن توسط معاونت پژوهشی دانشکده

✓ صحافی پایان نامه پس از تأیید اصلاحات پایان نامه توسط معاونت پژوهشی و تکمیل و امضای فرم گواهی هیئت

داوران و محاسبه نمره صورت می گیرد.

✓ تحویل پایان نامه صحافی شده به کتابخانه، اساتید راهنما و مشاور، پژوهش دانشگاه و تکمیل فرم ۱۳ (دریافت پایان نامه)

✓ تحویل فرم ۱۳ معاونت پژوهشی دانشکده

✓ ارسال نمره به آموزش دانشکده پزشکی

وظایف دانشجو:

- ❖ انتخاب واحد پایان نامه به عنوان یک واحد درسی در زمان مقرر
- ❖ انتخاب و جلب موافقت استاد راهنما
- ❖ تکمیل فرمهای مربوط به انتخاب پایان نامه
- ❖ پیگیری روند ثبت موضوع پایان نامه در گروه آموزشی و دانشکده مربوطه
- ❖ آغاز فعالیت اجرایی در خصوص موضوع پایان نامه پس از تصویب آن
- ❖ فعالیت مداوم در خصوص موضوع پایان نامه با نظارت استادان راهنما و مشاور
- ❖ ارائه گزارش های دوره ای پیشرفت کار
- ❖ نگارش پایان نامه تحت نظارت استادان راهنما و مشاور
- ❖ پیگیری مراحل دفاعیه
- ❖ انجام دفاع و اصلاحات در صورت لزوم
- ❖ تحویل نسخ نهایی پایان نامه مجلد به واحد های مربوطه

وظایف استاد راهنما:

- ❖ داشتن مسئولیت اصلی در مراحل مختلف اجرای پایان نامه و صحت علمی مطالب آن
- ❖ راهنمایی دانشجو در کلیه مراحل طراحی، اجرا، تدوین و دفاعیه پایان نامه
- ❖ انتخاب استاد مشاور در صورت لزوم
- ❖ انجام مکاتبات لازم با گروه آموزشی و معاونت پژوهشی دانشکده در مراحل مختلف پایان نامه
- ❖ نظارت بر روند اجرای صحیح تحقیق
- ❖ مطالعه، تصحیح و تأیید پیش نویس و تایپ شده پایان نامه
- ❖ پیشنهاد داوران دفاعیه و شرکت در جلسه دفاع

تعداد استاد راهنما:

- ❖ هر پایان نامه دارای یک استاد راهنما خواهد بود.

❖ انتخاب دو استاد راهنما برای هر پایان نامه با تایید شورای پژوهشی یا کمیته تحصیلات تکمیلی هر دانشکده امکان پذیر است.

❖ در مواردی که استاد راهنمای پایان نامه ۲ نفر باشد استاد راهنمای آن گروه آموزشی که پایان نامه در آن گروه به تصویب رسیده است بعنوان نماینده استادان راهنما در مکاتبات معاونت پژوهشی محسوب می گردد و اطلاع رسانی و ایجاد هماهنگی بعهده خود استادان راهنما خواهد بود.

تبصره: در صورتی که هر دو استاد راهنما مربوط به یک گروه آموزشی باشند باید کتباً یک نفر را بعنوان نماینده به شورای پژوهشی دانشکده معرفی نمایند.

سهمیه راهنمایی پایان نامه:

❖ هر عضو هیات علمی در هر سال می تواند حداکثر راهنمایی سه پایان نامه را عهده دار شود. در پایان نامه های مشترک، سهمیه مربوطه به نسبت مساوی بین اساتید راهنما تقسیم خواهد شد.

تبصره ۱: هر عضو هیات علمی در هر سال حداکثر راهنمایی یک پایان نامه Ph.D را می تواند عهده دار شود.

تبصره ۲: هر عضو هیات علمی در هر سال حداکثر دو پایان نامه کارشناسی ارشد یا دستیاری گروه پزشکی را می تواند راهنمایی کند.

شرایط استاد مشاور:

استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و با تایید شورای پژوهشی دانشکده تعیین می گردد. استاد مشاور می تواند از بین اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی زابل یا سایر دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی و یا افراد غیر هیات علمی انتخاب شود.

تبصره ۱: در کلیه مقاطع، شورای پژوهشی دانشکده می تواند ضرورت وجود استاد مشاور از یک تخصص خاص را یاد آوری نماید ولی انتخاب فرد بعهده استاد راهنما خواهد بود.

تبصره ۲: برای مشاوره پایان نامه های Ph.D ، استاد مشاور بایستی حداقل دارای مدرک دکترا و درجه استادیاری و سه سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره کارشناسی ارشد باشد و افراد غیر هیات علمی نیز حداقل باید دارای مدرک دکترا باشند.

تبصره ۳: هر پایان نامه (بجز مقطع Ph.D) در صورت نیاز حداکثر می تواند یک استاد مشاور داشته باشد. انتخاب بیش از یک استاد مشاور با ذکر دلایل توجیهی کافی و با تایید شورای پژوهشی دانشکده امکان پذیر است.

تبصره ۴: انتخاب حداکثر دو استاد مشاور برای پایان نامه های PhD در صورت نیاز با تایید شورای پژوهشی / کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده امکان پذیر است.

وظایف استاد مشاور:

الف - همکاری فعال با دانشجو و استاد راهنما در مراحل از پایان نامه که نیاز به مشاوره ایشان وجود دارد.

ب - شرکت در جلسه دفاعیه در صورت امکان.

سهمیه مشاوره پایان نامه:

مشاوره پایان نامه جزو سهمیه کل راهنمایی پایاننامه محسوب و نحوه محاسبه آن مستقل از تعداد استاد راهنما و با ضریب یک سوم معادل راهنمایی پایان نامه در نظر گرفته خواهد شد.